(Kop Instansi Masing-Masing)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  | {Tanggal} {Bulan} 2024 |
| Sifat | : | Penting |  |  |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |  | Kepada |
| Hal | : | Laporan Pelaksanaan PAK Oleh {Nama Jabatan} di {Nama Sekolah} | Yth. | Walikota Kota Administrasi Jakarta {Nama Kota}diJakarta |

Sehubungan dengan pelaksanaan Surat Perintah Tugas Walikota Kota Administrasi Jakarta {Nama Kota} Nomor XXX Tanggal XX Mei 2024 yang menugaskan Pejabat Administrator untuk memberikan pemahaman dan pencegahan terjadinya perbuatan korupsi oleh peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan serta mensosialisasikan nilai-nilai antikorupsi di lingkungan Satuan Pendidikan, dilaporkan hal-hal sebagai berikut:

1. {Nama Jabatan} dijadwalkan untuk melakukan penyuluhan pada tanggal {tanggal} {Bulan} 2024 di {Nama Sekolah}.
2. Penyuluhan dilaksanakan oleh {Nama Pejabat} selaku {Nama Jabatan} dan telah melaksanakan penyuluhan sesuai waktu dan lokasi yang dijadwalkan. {Berikan Penjelasan Jika Pengajaran bukan dilakukan di Waktu yang dijadwalkan}
3. Kegiatan dilaksanakan mulai pukul XX:XX yang dihadiri oleh siswa kelas {X} dan kelas {Y} berjumlah {Jumlah Peserta} orang.

Demikian laporan ini disampaikan untuk dilaksanakan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MengetahuiKepala Sekolah {Nama Sekolah} |  | Pendidik |
|  |  |  |
| {Nama Kepsek}NIP {NIP Kepsek} |  | {Nama Pejabat}NIP {NIP Pejabat} |

|  |  |
| --- | --- |
| Lampiran : | Laporan Pelaksanaan PAK Oleh {Nama Jabatan} di {Nama Sekolah} |
|  | Nomor  | : |  |
|  | Tanggal | : |  |

1. Foto Pendidik
2. Foto Ketika Melakukan Pendidikan
3. Foto Bersama Setelah Melakukan Pendidikan
4. Gambar Potongan Video